



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยา
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของโรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้าง
ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหาร
โรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความ
ซื่อสัตย์และตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบ
ได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้าง
ค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)
ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิโรจ จิวแหยม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยา



Announcement of Bankaengchatchawalitwitthaya School

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Bankaengchatchawalitwitthaya School has emphasized managing the organization with good governance to build faith and confidence in society that Bankaengchatchawalitwitthaya School is the good governance organization, I as the school director to hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Bankaengchatchawalitwitthaya School executives and Bankaengchatchawalitwitthaya School officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create a culture of organizational integrity in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and shall be adhered to by all.

This announcement is made on 1st May 2025

Jirot Jewyam

(Mr. Jirot Jewyam)

School Director

Bankaengchatchawalitwitthaya School



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งชลวิดิวิทยา

เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของโรงเรียนบ้านแก่งชลวิดิวิทยา

โรงเรียนบ้านแก่งชลวิดิวิทยา ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมุ่งสร้างให้บุคลากรทุกระดับของโรงเรียนบ้านแก่งชลวิดิวิทยา ได้ตระหนักถึงการมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และป้องกันการเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โรงเรียนบ้านแก่งชลวิดิวิทยา จึงได้กำหนดมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างนำวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนบ้านแก่งชลวิดิวิทยาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างนำรถส่วนกลางของโรงเรียนบ้านแก่งชลวิดิวิทยาไปใช้เป็นกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างให้พนักงานขับรถของโรงเรียนบ้านแก่งชลวิดิวิทยาไปทำภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่ราชการ

๒. แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่นำพัสดุไปใช้ กำหนดกำหนดเวลาส่งคืน พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะเท่านั้น และจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนบ้านแก่งชลิตวิทยาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ผู้ยืมดำเนินการแก้ไขให้คงสภาพเดิมพร้อมใช้งาน หรือชดเชยราคาทรัพย์สินนั้นนั้น หากผู้ยืมไม่ส่งคืนพัสดุภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิโรจ จิวแหยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งชลิตวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งชัวลิตวิทยา

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านแก่งชัวลิตวิทยา

โรงเรียนบ้านแก่งชัวลิตวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารการจัดการจัดองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและ ความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านแก่งชัวลิตวิทยาเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านแก่งชัวลิตวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคน มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี การเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. ด้านการใช้อำนาจ การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆเป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการหรือหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนอย่าง

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ประสิทธิภาพการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น

๙. ด้านการเผยแพร่ข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิโรจ จิวแหยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยา